Протокол общего собрания крестьянского (фермерского) хозяйства о порядке трудовых отношений в крестьянском (фермерском) хозяйстве

 Протокол

 общего собрания крестьянского (фермерского)

 хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название)

 от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

 Присутствовали:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ глава хозяйства

 (ф.,и.,о.)

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_член

 (ф.,и.,о.)

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_член

 (ф.,и.,о.)

 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_член

 (ф.,и.,о.)

 и т.д.

 Повестка дня:

 О порядке трудовых отношений в крестьянском (фермерском) хозяйстве\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название)

 Слушали:

 Главу крестьянского (фермерского) хозяйства тов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_(ф.,и.,о.)

 Он высказал свои предложения по порядку трудовых отношений в

крестьянском (фермерском) хозяйстве.

 Решили:

 1. Установить для членов хозяйства, включая главу, следующий режим

рабочего времени: рабочий день с перерывами общей продолжительностью \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов и отпуск продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней

после 11 месяцев работы.

 Время начала работы \_\_\_\_\_\_ часов, окончания \_\_\_\_\_ часов.

 На период напряженных сельскохозяйственных работ (сев, посадка,

уборка и др.), не более двух месяцев в году, устанавливается более про-

должительный режим рабочего времени с началом работы в \_\_\_\_\_\_час., окон-

чания в \_\_\_\_\_час., перерывами общей продолжительностью \_\_\_\_\_час.

 2. Для члена хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.,и.,о.) в связи с ухо-

дом за малолетним ребенком, установить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199 г. неполный

рабочий день, продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_час., с перерывом (одним, дву-

мя) общей продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_час., без предоставления отпуска.

Время начала работы \_\_\_\_\_\_\_ час., окончание \_\_\_\_\_\_\_\_час.

 3. Все указания главы хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по выполнению своих

производственных обязанностей строго обязательны для каждого члена хо-

зяйства.

 4. При отсутствии главы хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.,и.,о.) (от-

пуск, болезнь, командировка, учеба и т.д.) выполнение обязанностей главы

хозяйства возлагается на члена хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.,и.,о.)

 5. Распределить трудовые обязанности между членами хозяйства следу-

ющим образом:

 Глава хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.,и.,о.) выполняет непосредс-

твенно в хозяйстве следующие работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить объем, направления)

 Член хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выполняет следующие работы:\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.,и.,о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить объем, направления)

 Член хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выполняет следующие работы:\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.,и.,о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить объем, направления)

и далее указываются все члены хозяйства.

 6. Возложить ведение всех внешних сношений крестьянского хозяйства

с государственными и кооперативными организациями, гражданами, другими

крестьянскими хозяйствами и органами государственного управления на главу хозяйства -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а при его отсутствии на

ф.,и.,о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.,и.,о.)

 7. Возложить на главу хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведение и

 (ф.,и.,о.)

сохранность трудовых книжек по каждому члену хозяйства и нанимаемому

работнику.

 Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, служебный телефон)